

REGIONE SICILIA  
**Azienda Ospedaliera**  
*di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione*  
**"GARIBALDI"**  
Catania

DELIBERAZIONE N. 305 del 12 LUG. 2019

**Oggetto: Dott. Zuccarello Mario, Assistente Amministrativo. Proroga aspettativa non retribuita per incarico di Collaboratore Amministrativo Professionale presso questa Azienda.**

Proposta N° 78 del 11.07.2019

SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE

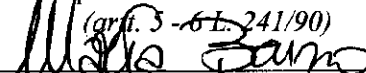
L'istruttore

Il Responsabile del Procedimento

(art. 5 - L. 241/90)

Il Capo Settore

\_\_\_\_\_





**Registrazione Contabile**

Budget Anno \_\_\_\_\_ Conto \_\_\_\_\_ Importo \_\_\_\_\_ Aut. \_\_\_\_\_

Budget Anno \_\_\_\_\_ Conto \_\_\_\_\_ Importo \_\_\_\_\_ Aut. \_\_\_\_\_

**NULLA OSTA**, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile  
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale  
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

**il Direttore Generale, dott. Fabrizio De Nicola,**

*nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 196 del 04.04.2019*

con l'assistenza del Segretario, dott. \_\_\_\_\_ ha adottato la seguente deliberazione  
**DOTT. FRANCESCO GIOVANNI MARANGIA**

## **Il Direttore del Settore Gestione Risorse Umane**

Premesso che, il Dott. Mario Zuccarello, Assistente Amministrativo in servizio presso il Settore Gestione Risorse Umane, avendo ricevuto, con Delibera n. 222 del 17/03/2017, il conferimento di incarico a tempo determinato di Collaboratore Amministrativo Professionale presso questa Azienda, con delibera n. 264 del 31/03/2017, n. 485 del 27/06/2017, n. 420 del 28/12/2017, n.699 del 27/06/2018 e n. 29 del 28/12/2019 è stato collocato in aspettativa senza assegni dal posto di Assistente Amministrativo, con effetto dal 01/04/2017 al 30/06/2019;

Che il Dott. Zuccarello ha ricevuto la proroga dell'incarico medesimo dalla summenzionata Azienda, dal 01/07/2019 al 31/12/2019;

Visto l'art.12 del CCNL/01 che prevede al comma 8 punto b) la concessione dell'aspettativa per tutta la durata del contratto di lavoro a termine al dipendente assunto a tempo determinato presso la stessa o altra Azienda o ente del comparto ovvero in altre pubbliche amministrazioni di diverso comparto;

Ritenuto pertanto considerare il Dott. Zuccarello in aspettativa senza assegni dal posto di Assistente Amministrativo, per incarico a tempo determinato di Collaboratore Amministrativo Professionale presso questa Azienda, dal 01/07/2019 e per tutta la durata dell'incarico;

Che durante tale periodo, relativamente al posto di Assistente Amministrativo, allo stesso non debbesi corrispondere alcun trattamento economico e che il periodo stesso non va computato agli effetti del trattamento di quiescenza e di previdenza e degli aumenti periodici di stipendio;

Attestata la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012,

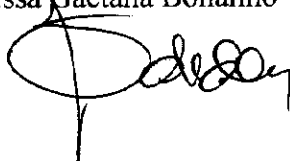
### **Propone**

Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. Considerare il Dott. Mario Zuccarello, Assistente Amministrativo in servizio presso il Settore Gestione Risorse Umane, in aspettativa senza assegni dal posto di Assistente Amministrativo, per incarico a tempo determinato di Collaboratore Amministrativo Professionale presso questa Azienda, ai sensi dell'art.12 comma 8 punto b) del CCNL/01, con effetto dal 01/07/2019 e per tutta la durata dell'incarico;
2. Relativamente al posto di Assistente Amministrativo, non computare tale periodo, durante il quale allo stesso non spetta alcun emolumento, agli effetti relativi al trattamento di quiescenza e previdenza e degli aumenti periodici di stipendio;
3. Fare carico all'interessato di comunicare ogni e qualunque variazione che dovesse nel tempo intervenire;
4. Munire la presente deliberazione della clausola di immediata esecuzione stante la necessità di porre in essere gli adempimenti consequenziali.

## **Il Direttore del Settore Gestione Risorse Umane**

Dott.ssa Gaetana Bonanno



## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Preso atto** della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Preso Atto** della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal dirigente che propone la presente deliberazione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario aziendale

## **D E L I B E R A**

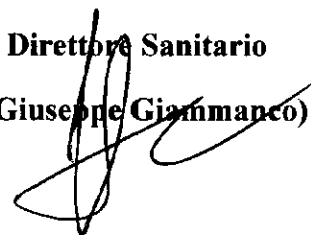
di approvare la superiore proposta per come formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente e, pertanto:

1. Considerare il Dott. Mario Zuccarello, Assistente Amministrativo in servizio presso il Settore Gestione Risorse Umane, in aspettativa senza assegni dal posto di Assistente Amministrativo, per incarico a tempo determinato di Collaboratore Amministrativo Professionale presso questa Azienda, ai sensi dell'art.12 comma 8 punto b) del CCNL/01, con effetto dal 01/07/2019 e per tutta la durata dell'incarico;
2. Relativamente al posto di Assistente Amministrativo, non computare tale periodo, durante il quale allo stesso non spetta alcun emolumento, agli effetti relativi al trattamento di quiescenza e previdenza e degli aumenti periodici di stipendio;
3. Fare carico all'interessato di comunicare ogni e qualunque variazione che dovesse nel tempo intervenire;
4. Munire la presente deliberazione della clausola di immediata esecuzione stante la necessità di porre in essere gli adempimenti consequenziali.

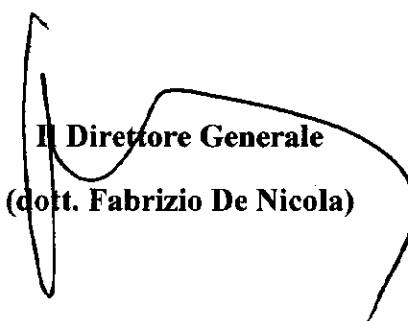
**Il Direttore Amministrativo**  
(dott. Giovanni Annino)



**Il Direttore Sanitario**  
(dr. Giuseppe Giannanco)



**Il Direttore Generale**  
(dott. Fabrizio De Nicola)



**Il Segretario**  
**Dott. FRANCESCO GIOVANNI MARANGIA**



Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

\_\_\_\_\_ e ritirata il giorno \_\_\_\_\_

L'addetto alla pubblicazione

\_\_\_\_\_

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal

\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito

dall'art. 53 L.R. n. 30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania \_\_\_\_\_

Il Direttore Amministrativo

\_\_\_\_\_

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

La presente deliberazione è esecutiva:



immediatamente



perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione



a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:

a. nota di approvazione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

\_\_\_\_\_